

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY DO WYBORU (PiRwA)</b>					Kod modułu: <b>E</b>	
	Nazwa przedmiotu: <b>FINANSOWO-KSIĘGOWE PROGRAMY KOMPUTEROWE</b>					Kod przedmiotu: <b>46.1</b>	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>Administracja</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>II/IV</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>do wyboru</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)			30			

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Katarzyna Olszewska
Prowadzący zajęcia	dr Katarzyna Olszewska; dr Marta Aniśkiewicz; dr inż. Artur Laszuk
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z programami finansowo – księgowymi; wykorzystanie systemu InsERT GT lub Symfonia.
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw rachunkowości

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	zasad obowiązujących w rachunkowości.	K1P_W10
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
02	stosować zasady obowiązujące w rachunkowości i powadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w systemie komputerowym	K1P_U05
<b>Kompetencje społeczne</b>		
03	Postępuje etycznie w procesie ewidencji operacji gospodarczych	K1P_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE

Laboratorium
Formy prowadzenia rachunkowości; Subiekt GT - Program magazynowo – sprzedażowy - Obsługa dokumentów; Kontrahenci, dostawcy i ich ewidencja; Zakup i sprzedaż – dokumentacja; Ewidencja operacji magazynowo – sprzedażowych; Rewizor GT - System finansowo – księgowy– otwieranie przedsiębiorstwa – Plan kont; Bilans otwarcia – otwieranie kont bilansowych; Ewidencja księgowa operacji gospodarczych w przedsiębiorstwie; Rachmistrz GT - Obsługa komputerowej księgi przychodów i rozchodów; Ewidencja operacji gospodarczych w KPiR.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R.Gmińska, J.Jaworski. <i>Wstęp do rachunkowości przedsiębiorstw : sprawozdawczość finansowa i ewidencja operacji gospodarczych w przykładach i zadaniach</i>: CeDeWu, 2020</li> <li>2. <i>Podstawy rachunkowości</i>, red. B.Nita; Wyd. UE we Wrocławiu 2015; IBUK Libra.</li> <li>3. S. Nowak, <i>Podstawy rachunkowości i system finansowo-księgowy</i>; WSB Poznań 2002.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	-
Metody kształcenia	Prezentacje multimedialne; Case study.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Ewidencja dokumentów w programie		1-3
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie na podstawie ewidencji dokumentów w programie.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>51</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>2 (Nauki o zarządzaniu i jakości)</b>	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>1,2</b>	